



**Ecole Saint Jean**  
*Enseignement Mixte Privé Catholique*

32 rue de la République

77122 MONTHYON

01.64.36.23.77

[ecolesaintjeanmonthyon@gmail.com](mailto:ecolesaintjeanmonthyon@gmail.com)

[www.ecolesaintjeanmonthyon.com](http://www.ecolesaintjeanmonthyon.com)

Madame, Monsieur,

J'ai bien noté votre souhait d'inscrire votre enfant à la rentrée de septembre 2025 dans notre Etablissement.

Lors de notre rendez-vous, je vous remercie de bien vouloir apporter les documents suivants :

- Fiche de renseignements remplie
- Copie du livret de famille (parents et enfants)
- Un justificatif de domicile
- Livret scolaire de l'année précédente et de l'année en cours
- En cas de prise en charge MDPH, merci de nous joindre le dernier Gevasco.
- Le chèque concernant les frais d'inscriptions soit 67€/enfant.

**CODIFICATION DES PROFESSIONS : (code à reporter sur la fiche de renseignement)**

10 Agriculteur exploitant	44 clergé - religieux	69 Ouvrier Agricole
21 Artisan	45 Profession interm.Adm.Fonct.publique	71 Retraité agriculteur exploitant
22 Commerçant et assimilé	46 Profession interm. Adm. Com. Entrep.	72 Retraité artisan-commerc. Chef entrep.
23 Chef entreprise 10 salariés	47 Technicien	73 Retraité cadre profes.Interméd.
31 Profession libérale	48 Contremaitre-agent de maîtrise	81 Chômeur n'ayant jamais travaillé
33 Cadre fonction publique	53 Policier	82 Personne sans activité profession.
35 Information- arts- spectacle	54 Agent administratif entreprise	99 Non renseignée (inconnu ou sans objet)
37 Cadre administratif commercial	55 Employé de commerce	
38 Ingénieur - cadre technique	56 Person. Sce direct aux particuliers	
42 Instituteur et assimilé	61 Ouvrier qualifié	
43 Profession interm.Santé	66 Ouvrier non qualifié	

Je vous prie d'agréer, chers parents, mes sincères et respectueuses salutations.

Madame VALLAT  
La cheffe d'établissement



# Ecole Saint Jean

32 rue de la République  
77122 MONTHYON  
01 64 36 23 77

[ecolesaintjeanmonthyon@gmail.com](mailto:ecolesaintjeanmonthyon@gmail.com)  
[www.ecolesaintjeanmonthyon.com](http://www.ecolesaintjeanmonthyon.com)

## TARIFS 2025/2026

### SCOLARITE

SCOLARITE ANNUELLE	838€	Tout trimestre commencé est dû
REPAS DEMI PENSIONNAIRE MATERNELLE	6,38€	Dégressif à partir du 3 <sup>ème</sup> enfant (-20%)
REPAS DEMI PENSIONNAIRE PRIMAIRE	6,59€	Pour un élève absent 2 semaines consécutives pour <u>maladie</u> , l'école remboursera la deuxième semaine.
REPAS OCCASIONNEL	7,50€	Pour un élève absent 2 semaines consécutives pour <u>maladie</u> , l'école remboursera la deuxième semaine.
GARDERIE et ETUDE A LA CARTE	3,70€ le matin 5.20€ le soir (mater et CP) 5.80€ (CE/CM)	Pour les enfants qui restent à la garderie occasionnellement.
GARDERIE AU FORFAIT (annuel)	474€ le matin 676€ le soir (mater et CP) 744€ (CE/CM)	Cette formule est plus intéressante pour les enfants qui restent régulièrement à la garderie

### COTISATIONS ANNUELLES

(CES SOMMES SERONT INTRODUITES DANS LA FACTURE)

A.P.E.L. Association des Parents de l'Enseignement Catholique	24 € par famille
COOPERATIVE	35 € par enfant
ASSURANCE SCOLAIRE PROPOSEE	11.50€ par enfant (en attente des nouveaux tarifs)
A.S.E.C.	15 € (Tarif 2024/2025)

**INSCRIPTION : 67, 00 € par enfant** (en cas de désistement 45€ restent acquis à l'Etablissement)  
**REINSCRIPTION : 37,00 € par enfant** (frais de renouvellement, chaque année, en cas de désistement ces frais restent acquis à l'Etablissement)

## **PRESENTATION DE L'ECOLE SAINT JEAN**

### **CONDITION D'ADMISSION**

L'école accueille tous les enfants âgés de 3 ans dans **l'année civile** jusqu'à l'entrée en 6<sup>ème</sup>, quelle que soit leur origine sociale, ethnique ou religieuse. S'il reste des places disponibles, nous pouvons accueillir quelques enfants ayant 2ans et demi le jour de la rentrée, en TPS.

L'école se compose de 4 classes en double niveau et une d'un réseau d'aide « Ecole inclusive » à mi-temps.

- ❖ Toute Petite, Petite Section, Moyenne section
- ❖ Grande Section et CP
- ❖ CE1 et CE2
- ❖ CM1 et CM2
- ❖ 1 mi-temps RASED

### **ROLE DES DIFFERENTES PERSONNES DE L'ECOLE**

#### ➤ LE CHEF D'ETABLISSEMENT :

Il est responsable de l'établissement devant les autorités académiques et diocésaines.

Il exerce des responsabilités pastorales, pédagogiques et administratives et, dans sa tâche, est aidé par l'équipe éducative et le personnel.

#### ➤ LE CONSEIL D'ETABLISSEMENT :

Regroupant l'ensemble des représentants des membres de la Communauté Educative (personnel enseignant et non enseignant, parents d'élèves), il donne un avis sur les questions importantes relatives à la vie de l'Etablissement. Il se réunit 1 ou 2 fois dans l'année.

#### ➤ L'O.G.E.C. : Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique.

Association de la loi 1901, constituée de personnes bénévoles qui acceptent de mettre leurs compétences au service de la gestion financière de l'école.

L'O.G.E.C. est l'employeur direct des personnels non enseignants :

- un Chef d'Etablissement
- une secrétaire comptable
- une aide cuisinière
- une aide maternelle
- un éducateur de vie scolaire

#### ➤ L'A.P.E.L. :

Association des Parents d'Elèves de l'école. Elle organise des temps forts et des actions caritatives au sein de l'établissement : Noël, spectacle d'enfants, vente de gâteaux, crêpes, glaces, kermesse.

L'association participe aux besoins de fonctionnement de l'école et finance certains projets pédagogiques des enseignantes. Elle épaula les parents et l'école dans les activités proposées par celle-ci.

## LES HORAIRES

### **Ouverture de la porte le matin : de 8h35 à 8h50**

Les parents d'élèves de TPS, PS et MS peuvent accompagner les enfants jusque dans la classe (il faut donc prévoir le temps nécessaire pour être sorti à la fermeture des portes)

### **A 8h50, les parents doivent impérativement avoir quitté l'enceinte de l'école.**

**Tout retardataire s'expose au risque de se retrouver face à des portes closes car le personnel n'est pas toujours disponible pour ouvrir.**

De 8h50 à midi les enfants sont en classe.

### **Ouverture de la porte sur la pause méridienne : de 12h à 12h05 et de 13h20 à 13h30** (départ et retour des externes)

De 13h30 à 16h35 les enfants sont en classe.

### **Ouverture de la porte le soir : de 16h35 à 16h45**

Les parents d'élèves des maternelles et des CP se rendent devant les salles de classes, pour venir chercher leur(s) enfant(s).

Les élèves de primaire attendent leurs parents dans la cour.

**Tout enfant qui ne reste pas à la garderie devra être repris par ses parents (ou nourrice) avant 16h45.**

**A partir de 16h45, la garderie sera facturée et il ne sera pas possible de venir récupérer l'enfant avant 17h30.**

**A partir de 17h30, il sera possible de venir chercher Les élèves qui restent à la garderie ou l'étude.**

## GARDERIE / ETUDE

Une garderie est proposée le matin et le soir.

### - **MATIN**

Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 8h00 à 8h35

### - **SOIR**

Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h45 à 18h30

L'étude concerne les élèves du CP au CM2, elle est mise en place du lundi au jeudi inclus, de 16h45 à 17h30. Le vendredi tous les élèves vont à la garderie à partir de 16h45.

## CANTINE

Un restaurant scolaire fonctionne le midi (lundi, mardi, jeudi, vendredi).

Les parents peuvent mettre leur enfant occasionnellement à la cantine.



**Ecole Saint Jean**  
*Enseignement Mixte Privé Catholique*

## **PROJET EDUCATIF DE L'ECOLE SAINT JEAN**

Permettre à l'enfant de prendre conscience de ses capacités, de les développer, afin de devenir un adulte autonome, responsable, pouvant accéder aux valeurs chrétiennes.

L'équipe éducative de l'école Saint-Jean associe les familles dans sa démarche à travers sa Charte et définit trois dimensions d'action :

- Le savoir → les connaissances
- Le savoir faire → les compétences
- Le savoir être → les attitudes

Les enseignants et le personnel de l'école sont soucieux de :

- Favoriser l'accueil des familles et des élèves,
- Etablir un climat de confiance dans le respect mutuel, l'écoute de l'autre, l'acceptation des différences tant du côté des élèves que des adultes,
- Faire découvrir à l'élève son potentiel, à tous les niveaux de sa personne (physique, intellectuel, relationnel) et lui donner les moyens de les développer au maximum en lui proposant des activités appropriées,
- Permettre à l'enfant d'acquérir progressivement l'autonomie nécessaire afin de résoudre une situation et d'exprimer son opinion et ses émotions.

Ces objectifs sont motivés par notre mission de baptisés de faire partager aux élèves les valeurs évangéliques :

- Dans la vie de tous les jours,
- Par l'éveil à la foi et la culture chrétienne dans les classes, à diverses occasions : Toussaint, l'Avent et Noël, Carême et Pâques, ainsi que les événements familiaux : Baptêmes, communions, mariages. Il s'agit également d'une ouverture culturelle sur le monde et ses différentes religions.
- Par la préparation en communauté des célébrations des temps forts de l'année.

Ce projet éducatif trouve son application à travers le projet pédagogique d'école et le règlement intérieur.





## FICHES DE RENSEIGNEMENTS 2025/2026

Renseignements concernant L'ELEVE Classe demandée :.....

Nom de l'élève :..... Prénom :..... sexe :.....  
Né le :..... A..... Département :..... Nationalité:.....  
L'enfant réside :  chez les parents  chez le père  chez la mère  En garde alternée

### Renseignements concernant LA SCOLARITE ANTERIEURE de l'élève

2024/2025 classe.....  
Etablissement :..... Adresse :.....

### Renseignements concernant LE REGIME de l'élève

DEMI PENSIONNAIRE  4jours  3jours  2jours  1jour  Lundi  mardi  jeudi  vendredi  
 SANS VIANDE  SANS PORC  
 EXTERNE

### Renseignements concernant LE RESPONSABLE LEGAL

#### Responsable légal : Père – Mère - Tuteur

Nom :..... Nom de naissance:.....  
Prénom :.....  
Nationalité :.....  
Situation familiale :  
 marié,  pacsé,  divorcé,  vie maritale  séparé,  célibataire,  veuf  
Adresse du domicile.....  
code postal :.....  
Commune :.....  
Téléphone fixe:.....  
Téléphone portable :.....  
Adresse mail :.....

#### Responsable légal : Père – Mère - Tuteur

Nom :..... Nom de naissance:.....  
Prénom :.....  
Nationalité :.....  
Situation familiale :  
 marié,  pacsé,  divorcé,  vie maritale,  séparé,  célibataire,  veuf  
Adresse du domicile :.....  
code postal :.....  
Commune :.....  
Téléphone fixe:.....  
Téléphone portable :.....  
Adresse mail :.....

Détail profession:.....  
Code profession (voir tableau) :.....  
Employeur :.....  
téléphone travail:.....

Détail profession :.....  
Code profession (voir tableau) :.....  
Employeur :.....  
téléphone travail :.....

Facturation :  prélèvement  chèque

A remplir de ce côté uniquement si les parents sont séparés  
Facturation :  prélèvement  chèque

Elément(s) particulier(s) à nous communiquer :

Nombre de frères et sœurs :.....

Prénom	Date de naissance
Prénom	Date de naissance
Prénom	Date de naissance
Prénom	Date de naissance

Fait à ..... Le .....  
(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé ») **Signature des parents :**